



**KŐBÁNYAI KADA MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE A  
2017/2018. TANÉVRE**



Készítette: Kohl Katalin intézményvezető

Véleményezte: a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola diákönkormányzata, szülői közössége és  
intézményi tanácsa

Elfogadta: a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola nevelőtestülete

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Adott tanévben a személyi ellátottság, távozások, érkezések

#### Személyi feltételek

A pedagógus álláshelyeken 100%-osan képesített tanítók, tanárok tanítanak. Az ének és a rajz tantárgyat felső tagozaton, valamint a testnevelés (úszás) tantárgyat alsó tagozaton továbbra is rész munkaidős kollégák tanítják.

A személyi feltételek jelenleg biztosítottak. Négy kolléga (három pedagógus és egy pedagógiai asszisztens) kisgyermekét neveli. Jelenleg két kollégánk várandós, ők a tanévet nem tudják végig dolgozni. Várhatóan tanév közben lesz szükség megüresedő pozíciójuk betöltésére.

- Személyi változások az elmúlt nyár folyamán  
A felsős ének óraadó kollégák személyében változás történt az előző tanévhez képest. Távozott intézményünkől két kolléga és egy kollégánk jelenleg nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti. A távozó kollégák helyére sikerült felvenni új kollégákat, akik közül ketten a tankerület másik iskoláiból érkeztek.
- Pedagógiai munkát segítő munkatársak:  
Két pedagógiai asszisztensünk közül az egyik jelenleg kisgyermekét neveli, várhatóan 2017. október 1-jén áll munkába.
- A tavalyi tanévhez képest pozitív változás az, hogy a gyógytestnevelés intézményünkön belüli igénybe vétele megoldott lesz.
- Szeptember elején ígéretet kaptunk arra, hogy a 2016 decembere óta betöltetlen iskolapszichológusi státusz október folyamán betöltésre kerül. Sajnos a legutóbbi információk szerint a pozíció betöltése bizonytalan.

Technikai munkatársaink létszáma teljes, de decembertől változás várható a személyekben két kollégánk nyugdíjba vonulása miatt.

Tanuló létszám alakulása az elmúlt öt tanévben

Tanév	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Létszám	414	416	424	416	424	432
Az egész napos iskolát igénybevevő tanulók száma	324	333	335	361	362	365

### 1.2. Osztályok, emelt képzés, specialitás

Intézményünkben 16 osztály működik. Minden évfolyamon két osztályunk van.

Az osztályok létszáma magas. Jelenleg 10 osztályunkban a tanulók létszáma meghaladja az Nemzeti Köznevelési Törvény szerinti maximális osztálylétszámot.

Iskolánk specialitása az iskolaotthonos módszer alkalmazása 1-3. évfolyamon mindkét osztályban.

Nem működtetünk tagozati rendszert, de 1-3. évfolyamon heti öt, 4-8. évfolyamon heti 4 matematika órát tartunk, ezzel igyekszünk megalapozni a tanulók természettudományos érdeklődését. Elsődleges célunk, hogy a lehető legtöbb területen felkeltsük érdeklődésüket és kielégítsük kíváncsiságukat. Biztosítjuk, hogy minél több területen gyarapíthassák tudásukat, és a különböző művészeti ágakban is

elmélyedhessenek. Ennek érdekében együttműködünk a TÉBLÁB Alapfokú Művészeti Iskolával és Kőbányai Kroó György Alapfokú Művészeti iskolával.

### Tárgyi feltételek

#### **1.3. Beszerzések**

##### Nyári beszerzések

A nyár folyamán új iskolabútorok beszerzése vált lehetővé. Egyik tanteremben a tanulói padok és a székek, míg egy másikban a tanulói padok kerültek kicserélésre

##### Probléma:

Az iskola informatika termében lévő számítógép állomány elöregedett. A gépek egymás után romlanak el, javíthatatlanná válnak. A hiányuk veszélyezteti az oktatás hatékonyságát. Ugyancsak szükséges a tanterekben lévő számítógépek cseréje, mert elavultak, nem alkalmasak a projektorral való munkához.

#### **1.4. Karbantartás, felújítás a nyár folyamán**

A nyár folyamán a fejlesztőszoba szellőzésének felújítása és a szoba festése valósult meg. Az udvar talaján látható dekorációs festések is felújításra kerültek.

Sürgősen felújításra szorulnak az udvari játszótéri elemek.

Ígéretet kaptunk arra, hogy a tornaterem galériája megerősítésre kerül, illetve arra is, hogy a tornaszerek tárolására alkalmas helyiség kialakításra fog kerülni.

#### **1.5. Tantermek kihasználtsága**

A köznevelési törvény előírásainak való megfelelés nagy terhet ró az iskolára.

A hit és erkölcsstan oktatása az idei tanévben is nyolc évfolyamon folyik és az előttünk álló tanévben is 4 felekezet képviselteti magát. Emiatt az is előfordul, hogy erkölcsstanoktatással együtt osztályonként akár 4 teremre lenne szükség egy időben. A problémában némi segítséget jelent, hogy a katolikus egyház hitoktatója a közeli plébánián tartja a foglalkozásokat. A többi felekezet képviselői részére olyan helyiségeket is kénytelenek vagyunk rendelkezésére bocsátani, amelyek nem oktatási célra használatosak pl. orvosi szoba előtere. Idén a könyvtárba is kellett elhelyeznünk hitoktatást, ez a könyvtár működését korlátozza.

Ugyanez a helyzet a hozzánk járó sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó utazó gyógypedagógusok, illetve a délutáni órákban a tanulóinkkal foglalkozó mentorok elhelyezésével.

A gyógytestnevelés helyszíni megvalósítását meg tudjuk oldani.

A mindennapos testnevelés megfelelő körülményei is biztosítottak diákjaink számára.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás szintén elengedhetetlen feladat, de az egész napos nevelés mellett ehhez is több tanterem kellene. A feladatok ellátása 15 tanteremmel rendelkező iskolánkban, ahol nincsenek kisebb helyiségek (Pl. csoportbontásos órák tartására) kialakítva, megoldhatatlan problémát jelentenek. A körülmények nagyon méltatlanok, korszerű oktatásra, nevelésre alkalmatlanok. Gyakran előfordul, hogy egy helyiségben egyszerre több kolléga is korrepetál, illetve a folyosóra is kiszorulnak, ez nagyban csökkenti a foglalkozások hatékonyságát.

Az iskolaudvar kicsi, nem alkalmas az iskolai tanulólétszám befogadására. Az udvar állapota aggasztó, a talajt homok/por fedi. Ezen kívül nagy problémát jelent, hogy nincs megoldva az esővíz elvezetése, bár történtek próbálkozások ennek megoldására, ám a végleges jó megoldás még nem született meg. Az iskolaudvar bővítése és állapotának rendezése fontos feladat.

Ugyancsak szükség lenne a pincében található helyiségek szigetelésére és rendbehozatalára.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG TERVE: A 2017/2018. TANÉV FELADATAI

**1.6. A tanév fő és/vagy kiemelt céljai, szakmai feladatai**

A 2016/2017. évi tanév értékeléséből és határozati javaslatából kiindulva a következő feladatokat tűzzük ki célként:

**Kiemelt feladataink:**

- A tanév kiemelt feladata lesz a felkészülés az intézményi és vezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzésre
- A felső tagozatos iskolai versenyek számának növelése.
- A kompetenciamérésekben elért egyéni tanulói eredmények vizsgálata.
- Tanulói/szülői elégedettségmérés lefolytatása

**További céljaink, feladataink:**

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS SZÍNTERE	SIKERKRITÉRIUM
a tanulók sikeres évfolyamváltásának elősegítése (3. és 4. valamint 4. és 5. évfolyam között)	ún. átadó-átvevő értekezletek	az osztályt átvevő, ill. az osztályban tanító kollégák időben megismerik az osztály tanulóinak sajátosságait, így a tanulók évfolyamváltása zökkenőmentes lesz
intézményi önértékelési program folytatása és a tanórai látogatások folytatása	- munkaközösségek - önértékelési csoport	10 kolléga önértékelésének elkészítése
minősítő eljárások lebonyolítása, kollégák támogatása	munkaközösségek	kollégáink minősítő eljárása zökkenőmentesen, és sikeresen lezajlik
4. évfolyamon kompetenciamérés saját kidolgozott mérőanyaggal	- szakóra	- szerezzenek rutint a mérésekben való részvételen
differenciált képességfejlesztés	- szakóra - szakkör	- bukások száma csökken
tehetséggondozás	- szakóra - szakkör	- motivált, érdeklődő gyerekek - az önképzés igénye kialakul
felzárkóztatás	- korrepetálás - napközi	- tanulói eredmények javulnak, bukások száma csökken
idegen nyelvi mérésre felkészítés	- szakóra - szakkör	- motiváltak legyenek a nyelvtanulásra
felkészülés a NETFITT felmérésre	- szakóra - sportfoglalkozás	- önmagához képest fejlődik a tanuló
évfolyamszintű mérések angol nyelvből	- szakóra	- motiváltak legyenek a nyelvtanulásra
neveltségi szintmérés elvégzése 6. évfolyamon	- szakóra	
Részvétel a Senior Mentor-programban	egyéni foglalkozások	a programban résztvevő gyerekek eredménye javul, motivációjuk erősödik
Részvétel a Tolerancia programban	közös programok a Komplex Ált. Iskolával	tanulóink személyisége pozitívan fejlődik
a Testnevelési Egyetemmel való együttműködés folytatása	testnevelés órák	hallgatóik sikeres gyakorlatának biztosítása

### **Folyamatosan:**

- Mérések értékelésének figyelembe vételével az intézkedési tervek elkészítése
- Az egészséges életmód igényének a kialakítása, a szelektív hulladékgyűjtés folytatása a tanterekben
- Új kollégák patronálása
- Igazolatlan mulasztások csökkentése, ennek érdekében az egyéb intézményekkel való hatékony együttműködés folytatása
- Szaktanárok, osztályfőnökök hospitálása a különböző szakórákon

## **1.7. A tanév szakmai feladatai**

### **1.7.1. Az adott tanévre vonatkozó, Pedagógiai Programból adódó és egyéb feladatok**

#### **Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek**

Célunk: a gyerekek személyiségének harmonikus fejlesztése, a gyermekközpontú nevelés, a tehetséggondozás, a korrepetálás, a felzárkóztatás.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra. Intézményünk pedagógusai elhivatottak a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás területén. Célunk, hogy lehetőségeinkhez képest minél több „tehetségpalántát” segítsünk fejlődésében, kibontakozásában, s ez által mielőbb kiteljesítse képességeit, személyiségét.

Feladatunk ebben a tanévben is a tantervi követelmények minél magasabb szintű teljesítése, miközben a gyerekek számára képességeiknek és érdeklődésünknek megfelelően lehetőséget adunk ismereteik gazdagítására külön foglalkozásokon is. A délutáni foglalkozásokon, szakkörök keretében a tanulók speciális képesség és személyiség fejlesztése folyik.

#### **Az idei tanévben meghirdetett szakkörök:**

- matematika szakkör 4.b
- matematika szakkör 7.b
- kézműves szakkör alsó tagozatosoknak
- step-aerobic szakkör 2 csoportban
- természettudományos szakkör
- rajz szakkör
- labdarúgás szakkör
- röplabda szakkör
- játékos torna szakkör
- felvételi előkészítő szakkörök magyar és matematika tantárgyakból
- angol könyvtár
- média szakkör
- életvezetési ismeretek szakkör

Amennyiben meghirdetésre kerülnek, lehetőségeink szerint részt kívánunk venni a kerületi versenyek megvalósításban résztvevőként és szervezőként is.

Iskolánk együttműködik a TÉBLÁB AMI-val, amelynek néptánc tanszakának több csoportja iskolánkban működik. Ezen kívül szoros az együttműködés a Kroó György AMI-val is, amelynek oktatói iskolánkban szolfézst, valamint többféle hangszeres zenét tanítanak.

Az oktatás mellett igyekszünk szórakoztató programokkal is második otthonná tenni az iskolát. A szabadidő tartalmas eltöltéséről az iskola és a Diákönkormányzat egész évben színes programokkal gondoskodik: nyári táborok (vándortábor, illetve kézműves-tábor); erdei iskola alsó és felső tagozaton, jutalomkirándulás; múzeumi nap; vetélkedők; sulibulik; Farsang; gyermeknap programok; színház-látogatások stb.

A családdal való hatékony együttműködés elengedhetetlen a tehetséggondozásban, amelyet az iskola a szülő közreműködése nélkül nem tud maradéktalanul, hatékonyan megoldani. Emiatt is törekszünk a szülőkkel való jó kapcsolatot, hatékony együttműködés kialakítására, fenntartására.

Szeretnénk aktívan részt venni a kerületi diáksport versenyeken. Bízunk benne, hogy a Kada DSE működése ebben a tanévben is tovább folytatódik, és többféle sportágban nyújt lehetőséget a tanulóknak a sportolásra és a versenyeken való részvételre.

Emellett iskolánk ad helyett a TÖREKVÉS SE. vívó szakosztályának edzéseinek is, amelyen szintén több tanulónk részt vesz.

Az iskolában megvalósított, de külsős szakemberek/edzők által tartott foglalkozások (pl. rocky, sakk) is remek színterei a tehetséggondozásnak.

### **1.7.2. Intézményi munkaközösségek feladatai, munkamegosztás**

<b>Munkaközösség</b>	<b>Munkaközösség vezetője</b>	<b>Feladata</b>
Alsós	Szikiné Kiss Gabriella	Irányítja, szervezi, ellenőrzi munkaközössége feladatait. Megszervezi a házi versenyek lebonyolításának a felelőseit. Gondoskodik a helyettesítések megszervezéséről. Kapcsolatot tart az óvodákkal. Részt vesz a kerületi alsós munkaközösségi értekezleteken. Támogatja a pedagógusok intézményi önértékelését, segíti a portfólió elkészítését. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában.
Reál	Takácsné Tóth Ágnes	Megalkotja a tanév órarendjét. Irányítja, szervezi, ellenőrzi munkaközössége feladatait. Megszervezi a házi versenyek lebonyolításának a felelőseit. Fő feladata a Tudománynap, megszervezése. Támogatja a pedagógusok intézményi önértékelését, segíti a portfólió elkészítését. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában.
Humán	Rimai Csabáné	Irányítja, szervezi, ellenőrzi munkaközössége feladatait. Megszervezi a házi versenyek lebonyolításának a felelőseit.

<b>Munkaközösség</b>	<b>Munkaközösség vezetője</b>	<b>Feladata</b>
		Támogatja a pedagógusok intézményi önértékelését, segíti a portfólió elkészítését. Koordinálja a neveltségi szint mérését. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában.
Osztályfőnöki	Pápay Dorottya	Figyelemmel kíséri az osztályok szabadidős programját, ellenőrzi az e-napló és ellenőrzők vezetését. Elkészíti a kollégák által biztosított folyosóügyi beosztást. Támogatja a pedagógusok intézményi önértékelését, segíti a portfólió elkészítését. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában.
Napközi	Pappné Oláh Tünde	Összehangolja a napközi csoportok munkáját. Ellenőrzi a napközivezetők adminisztrációját, a szabadidős tevékenységeket. Gondoskodik a helyettesítések megszervezéséről. Ellenőrzi a tanórán kívüli délutáni foglalkozások házirendnek megfelelő működését. Összehangolja a napközivezetők feladatait és megszervezi a napközi csoportok ebédelési rendjét. Támogatja a pedagógusok intézményi önértékelését, segíti a portfólió elkészítését. Részt vesz az iskola vezetőségének munkájában.

### **1.7.3. Napközi, tanulószoba, szakkörök, felzárkóztatás, korrepetálás**

#### **Napközi, tanulószoba**

Iskolánkban nagy igény mutatkozik a tanulók egész napos iskolai ellátására. Tanulóink és szüleik körében nagyon népszerű a délutáni „napközi” és tanulószoba, melyek keretében a tanulók szakszerű segítséget kapnak házi feladataik elvégzéséhez, a tanórán tanultak begyakorlásához. 4-8. évfolyamon napközi, illetve tanulószobai foglalkozáson segítjük tanulóink tanulását, tanulási módszerek gyakoroltatásával.

Ebben a tanévben 7 napközis csoportunk működik.

Napközis csoportjaink:

<b>Csoport</b>	<b>Vezető</b>
VII.	Herendi Júlia
VIII.	Betöltetlen
IX.	Bedő Boglárka
X.	Valentinné Hedvich Beatrix
XI.	Ertli Márta
XII.	Pappné Oláh Tünde
Tanulószoza	Péter Anikó

#### Felzárkóztatás, korrepetálás

Az iskola pedagógusai lekötött munkaidejükben korrepetálásokat szerveznek a tanulók részére.

Az alsós osztályokban az idei tanévben is működni fog a SENIOR mentor program. A segítő önkéntesek hetente kétszer foglalkoznak tanulóinkkal, amely nagy segítség, különösen a magyar nyelvet nem beszélő, illetve a hátrányos helyzetű tanulóknál.

Aktívan együttműködünk a BÁRKA Gyermejkölési központ munkatársaival tanulóink érdekében.

#### **1.7.4. Tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok**

##### Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap 2017. szeptember 21. Pályaorientációs célra felhasznált nap
2. nap 2017. december 21. Diákönkormányzat napja
3. nap 2017. december 22. Nevelési értekezlet
4. nap 2018. január 29. Félévi értekezlet
5. nap 2018. március 10. Nevelési értekezlet
6. nap 2018. április 27. Tantestületi kirándulás

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokra igény szerint az iskola biztosítja a gyermekek felügyeletét.

##### Tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2017. október 30. – 2017. november 3.  
Téli szünet: 2017. december 27. – 2018. január 2.  
Tavaszi szünet: 2018. március 29.- 2018. április 3.  
Nyári szünet: 2018. június 16. – 2018. augusztus 31.

#### **1.7.5. Szabadidős tevékenységek, közösségi élet, DÖK**

##### Diákönkormányzat:

- |              |                                |  |
|--------------|--------------------------------|--|
| Suli-bulik   | Márton-napi 2017. november 10. | F: Baranyi Erzsébet, Bedő Boglárka                   |
|              | Mikulás-napi 2017. december 8. | F: Erdélyi Andrea                                    |
|              | Gyermeknap 2018. május 25.     | F: Pappné Oláh Tünde, Dr. Máthéné Jassó Anikó        |
| Papírgyűjtés | őszi, tavasz                   | F: Valentinné Hedvich Beatrix, Apáthy Pál            |
| DÖK NAP      | 2017. 12. 21.                  | F: Monori Erika, Erdélyi Andrea, Erdőssyné F. Ildikó |

Diákönkormányzati megbeszélések kéthavonkénti rendszerességgel.

##### Osztályok szabadidős programja:



Az osztályok évente többször az iskolai kereten kívül is szerveznek szabadidős programokat. Az idei tervek között szerepel többek között: színház- és mozi előadások látogatása, családi kirándulások, túrák szervezése, kézműveskedő délutánok stb.

### 1.7.6. Törvényi szabályozásból adódó feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Egész napos iskolai felmentési kérvények beadása	2017. Szeptember 16.	osztályfőnökök
Egész napos iskolai felmentési kérvények elbírálása	2017. szeptember 22.	Intézményvezető
Törzslapok megnyitása	2017. október 1.	Osztályfőnökök
Októberi statisztika elkészítése	2017. október	Madarné Bere Marianna ig.hely.
Intézményi önértékelési program megvalósítása	folyamatosan	Kohl Katalin intézményvezető, önértékelési csoport
minősítési tervbe került kollégák portfóliójának feltöltése	2017.11.30.	érintett kollégák, Kohl Katalin intézményvezető
Intézkedési terv kidolgozása	2017. június	Kohl Katalin
A 12/2016.(VI.27.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok teljesítése	A jogszabályban meghatározott határidő	Kohl Katalin

### 1.7.7. Országos mérések, intézményi mérések

Országos mérések:

Évfolyam	Téma	Időpont	Felelős
1.	DIFER mérés	szeptember	elsős osztályfőnökök
6., 8.	Országos kompetenciamérés	2018. május 23.	Péter Anikó
6., 8.	Országos idegen nyelvi mérés	2018. május 16.	Péter Anikó
5-8. évfolyam	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2018. január 9.- április 27.	testnevelők

Intézményi mérések:

Első évfolyamon minden tanulókkal elvégezzük a DIFER bemeneti mérést szeptember 30-ig.

A harmadik évfolyamban folytatjuk a követő méréssel.

A 4. évfolyamon is kompetenciamérést végzünk saját iskolai mérőanyaggal.

Elvégezzük a tanulók angol szintfelmérését 4-8.évfolyamon. Ennek eredményét a következő tanévi csoportba sorolásnál használjuk fel.

Elvégezzük a tanulók neveltségi szint mérését 6. évfolyamon 2018 tavaszán

Tervezzük szülői/tanulói elégedettségmérés lefolytatását is.

A kompetenciamérés eredményeinek ismeretében a szakos kollégák intézkedési tervet készítenek szaktárgyanként.

Továbbra is meghirdetjük a legjobb osztály címért folyó versenyt, melyben komplexen értékeljük az osztályok tanulmányi munkájának eredményein kívül, az egyéb iskolai megmérettetésekben elért

eredményeiket is. (pl. papírgyűjtés, Sport-napi eredmény, versenyeredmények, tanulmányi eredmények stb.)

### **1.7.8. A tanulók fizikai állapotának vizsgálata**

A fizikai állapotának g felmérésének gyakorisága, időpontja:

- adott tanévben egy alkalommal, március/ április hónapban a NETFITT program alapján a védőnő segítségével.

### **1.7.9. Szakmai továbbképzések, konzultációk (önképzés – továbbképzés – beiskolázási terv)**

A 2017/2018. tanévben egy kollégánk folytatja tanulmányait a Kecskeméti Főiskola Tanítóképző Főiskolai Karán. A tanulmányai költségét a tankerület finanszírozza, tanulmányi szerződés megkötésre került.

Az elmúlt tanévben költségtérítéses képzést nem tudtunk finanszírozni, így csak az ingyenes képzéseken való részvétel kihasználására tudunk csak törekedni. Ezek elsősorban a Budapesti POK által meghirdetett képzések, ám a képzések közül sok még nem került megtartásra. Bízunk benne, hogy a most következő tanévben lehetőségünk lesz arra, hogy támogassuk kollégáink továbbképzését.

Továbbképzési terv elkészítése      Hi: 2018. március 15.      Felelős: intézményvezető

### **1.7.10. Tantestületi értekezletek**

Nevelési értekezletek:

2017. december 22.      Téma: Kompetenciamérés      Felelős: Hanczné Szmilkó Katalin

2018. március 10.      Téma: Tantárgyi játékok-ötletbörze, tanítás tanulása

Felelős: Pappné Oláh Tünde

Osztályozó értekezletek:

2018. január 29. 13. óra

alsós és felsős osztályozó értekezlet

2018. április 11. 14 óra

gyengén állók helyzetének a megbeszélése

2018. június 18. 9 óra

alsós és felsős osztályozó értekezlet

Félévi értekezlet:      2018. január 29. 9 óra

Pedagógiai munka elemzése

**Felelős:** Madarné Bere Mariann igh.

Év végi értekezlet:      2018. június 25. 9 óra

Pedagógiai munka elemzése

**Felelős:** Kohl Katalin ig.

Tanévnyitó értekezlet:

2018. augusztus 30. 9 óra

Éves munkaterv ismertetése, véleményezése

**Felelős:** Kohl Katalin

Testületi megbeszélések: Havonta, minden hónap első keddeje 11 óra és 14.30, illetve néhány esetben az előre megbeszélt időpontokban

Vezetőségi értekezletek: Havonta minden hónap első hétfő 14 óra

Munkaközösségi megbeszélések: alsó tagozaton havonta, felső tagozaton negyedévente

Sajtófelelős/ Tankerinfo/Médiával való kapcsolattartó: Baranyi Erzsébet

ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, RENDEZVÉNYEK

**Ünnepélyek:**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelősök</b>
Szeptember 1. 8 óra	Tanévnyitó	Major Ágnes, Zábel Mónika
Október 20.	Október 23.	Molnárné Romhányi Krisztina, Lakatos Mihály
Március 14.	Március 15.	Rimai Csabáné
Június 15.	Ballagás	Szász Ildikó, Molnárné Romhányi Krisztina
Június 20.	Tanévzáró ünnepség	Törökné Kis Gyöngyi

**Megemlékezések:**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
Október 6.	Aradi vértanúk napja	Szikiné Kiss Gabriella
Október 26.	Kada Mihály sírjának ápolása	Szász Ildikó
December 6.	Mikulás ünnep alsó tagozaton	Nagyné Kiss Marianna
December 5.	Tantestületi Mikulás ünnep	Szikiné Kiss Gabriella
December 15.-20.	Alsós osztály karácsonyok	osztályfőnökök
December 15.	Tantestületi karácsony	Verbainé Zsilina Mária
December 20.	Iskolai karácsony	Kozma Tünde
December 20.	Felsős osztály karácsonyok	osztályfőnökök
December 21.	DÖK nap-karácsonyi kézműves foglalkozások	Monori Erika, Erdélyi Andrea, Erdőssyné Fülöp Ildikó
Február	Farsang	alsó tag.:Törökné Kiss Gyöngyi felső tag.:Pappné Oláh Tünde
Február 23.	A kommunista diktatúrák áldozataira emlékezünk	Péter Anikó Lakatos Mihály
Április 12.	A holokauszt magyarországi áldozataira emlékezünk	Péter Anikó Lakatos Mihály
Május eleje	Anyák napja	alsó tagozaton: osztályfőnökök
Május 18.	Kada Mihály sírjának ápolása	Molnárné Romhányi Krisztina
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Bedő Boglárka

**Egyéb rendezvények:**

<b>Időpont</b>	<b>Rendezvény</b>	<b>Felelős</b>
Szeptember 11.- 20.	papírgyűjtés	Apáthy Pál, Valentinné Hedvich Beatrix
Szeptember 22.	Diákok a Tiszta Kőbányáért	Hanczné Szmilkó Katalin
Szeptember 22.	Autómentes nap	Gabri Gáborné
Szeptember 20.	Tűzriadó	Baffia Tamás
Szeptember 22.	nyárbúcsúztató (paprikás krumpli parti)- a diákönkormányzat rendezvénye	Erdélyi Andrea, Szikiné Kiss Gabriella, Herendi Júlia
November 10.	Márton-napi sulibuli	Bedő Boglárka, Baranyi Erzsébet
November 21.	Kada-VÁR foglalkozás	Gál Andrea, Nagyné Kiss Marianna
November 28-29.	Tudománynap a felső tagozaton	Takácsné Tóth Ágnes, Galambosné Varga Szilvia
December 1.	Mikulás napi Bolhapiac	Szikiné Kiss Gabriella, Erdőssyné Fülöp Ildikó
December 19.	Karácsonyi koncert	Baffia Tamás, Szász Ildikó

Január 9.	KADA-VÁR foglalkozás	Gál Andrea, Nagyné Kiss Marianna
Január 26.	Szülők Bálja	Szikiné Kiss Gabriella, Baffia Tamás, Monori Erika, Erdélyi Andrea, Madarné Bere Marianna
Február 13.	KADA-VÁR foglalkozás	Gál Andrea, Nagyné Kiss Marianna
Március 6.	KADA-VÁR foglalkozás	Gál Andrea, Nagyné Kiss Marianna
Április 10.	KADA-VÁR foglalkozás	KADA-VÁR foglalkozás
Április 13.	Ki tud Többet a Kadáról? vetélkedő	Pappné Oláh Tünde, Péter Anikó
Április 18.	Múzeumi nap alsó tagozaton	osztályfőnökök, Valentinné H. Beatrix
Április 21.	Múzeumi Nap felső tagozaton	osztályfőnökök, Valentinné H. Beatrix
Május 25.	Gyermeknap sulibuli	Pappné Oláh Tünde, Péter Anikó, Dr. Máthéné Jassó Anikó
Június 1.	Kada Színház	Tóth Kálmán, Madarné Bere Marianna
Június 13.	Sportnap	Kerekes Barna

#### **1.7.11. Továbbtanulás**

2017. 09.13. tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről – összevont szülői értekezlet a 8. évfolyamon
- 2017.12.08. tanulók jelentkezése központi felvétélre
- 2018.01.20. írásbeli felvételi vizsgák
- 2018.01.25. pótfelvételi
- 2018.02.08. a középiskola intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat
- 2018.02.09-12. a szülők aláírják a jelentkezési lapokat.
- 2018.02.19. jelentkezési lapok feladása
- 2018.02.22-03.13. szóbeli felvételik
- 2018.03.21-22. tanulói adatlapok módosítása
2018. március 23. módosított tanulói adatlapok elküldése
- 2018.04.27. értesítés a felvételtől
- 2018.05.07.-05.18. vagy 08.31-ig rendkívüli felvételi eljárás
- 2018.06.18. járási hivatal és Klebelsberg Intézményfenntartó Központ értesítése a Híd programba való felvétel kezdeményezéséről

#### **1.7.12. Kirándulások, erdei iskolák**

2017. szeptember 6. és 8. két ötödik osztály F: osztályfőnökök
2017. szeptember 13. alsós osztályok F: osztályfőnökök
2017. szeptember 29. jutalomkirándulás F: Gebri Gáborné, Takács Péter Pálné
2018. június 14. felsős osztályok F: felsős osztályfőnökök

#### **Erdei iskolák:**

- felső tagozaton: 2017. szeptember 4-8. F: felsős osztályfőnökök
- alsó tagozaton: 2018. június 5-8. F: alsós osztályfőnökök

Osztály	Helyszín	Időpont
1.a	Vérteslovas	2018.06.05.-08.
1.b	Kétfodony	2018.06. 05.-08.
2.a	Izmény	2018.06. 04.-08.
2.b	Vérteslovas	2018.06. 05.-08.
3.a	Izmény	2018.06. 04.-08.
3.b	Kétfodony	2018.06. 05.-08.
4.a	Kemence	2018.06. 05.-08.
4.b	Kemence	2018.06. 05.-08.
6.a	Gyomaendrőd	2017.09. 04-08.
6.b	Gyomaendrőd	2017.09. 04-08.
7.a	Bakonybél	2017.09. 04-08.
7.b	Bakonybél	2017.09. 04-08.
8.a	Bakonybél	2017.09. 04-08.
8.b	Bakonybél	2017.09. 04-08.

**Táborok:**

kézműves tábor

2018. július

F: Valentinné Hedvich Beatrix

vándortábor

2018. június-július

F: Erdélyi Andrea

***1.8. Kapcsolattartás***

**Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok:**

Szülői értekezletek

2017. szeptember 11. első évfolyamon és 2. a osztályban

szeptember 12. 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b osztályok és ötödik évfolyam

szeptember 13. 6.-7.-8. évfolyam

**Felelős:** osztályfőnökök

**Téma:** Év eleji szervezési feladatok, 1. félév programja

2018. február 6. (alsós)

február 7. (felsős)

**Téma:** A félév értékelése, 2. félévi programok

**Felelős:** osztályfőnök

2018. május 8. (alsós)

május 9. (felsős)

**Téma:** A tanév értékelése, nyári táborok, erdei iskola

**Felelős:** osztályfőnök

2018. május 24.(leendő elsősök)

**Téma:** Ismerkedés, információk átadása

**Felelős:** leendő elsős tanítók

**Fogadóórák:**

2017. november 7. 16-18 h.

2018. március 20. 16-18 h.

**Egyéni fogadóórák:** telefonon előre egyeztetett időpontokban

**Nyílt órák/napok:**

<b>Időpont</b>	<b>Mely osztályokban</b>	<b>Meghívottak</b>	<b>Felelősök</b>
2017. október 19.	első évfolyamon	óvodapedagógusok	első évfolyamon tanítók
2017. november 30.	harmadik évfolyamon	érdeklődő leendő elsősök szülei	harmadik évfolyamon tanítók
2017. november 13., 14., 16.	1.-3. évfolyamon	tanulóink szülei	osztályfőnökök
2017. november 15.	4.-8. évfolyamon	tanulóink szülei	osztályfőnökök

**Szülők értesítése a tanulmányi előmenetelről:**

2017. november 30.	értesítés a tanulmányi előmenetelről	<b>Felelős:</b> osztályfőnök
2018. február 2.	félévi értesítő	<b>Felelős:</b> osztályfőnök
2018. április 26.	értesítés a tanulmányi előmenetelről	<b>Felelős:</b> osztályfőnök
2018. június 22.	bizonyítványosztás	<b>Felelős:</b> osztályfőnök

**Kapcsolat a szülői szervezettel és intézményi tanáccsal**

Ülések:

szeptember 19. Téma : A tanév feladatai,munkaterv véleményezése, Házi rend módosítása a tankerületi javaslatok alapján

Február közepe 17 óra Téma: Az I. félév értékelése, a 2. félév feladatai + igény szerint  
Egyéb intézményekkel az SZMSZ-ben foglaltak szerint tartjuk a kapcsolatot.

## **2. TANÜGYIGAZGATÁS**

Az adatszolgáltatást és tanügyigazgatási feladatokat a tankerület által meghatározott módon, a határidők betartásával végezzük.

Felelős: Kohl Katalin intézményvezető

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

Tanítás nélküli munkanapok:

1. nap 2017. szeptember 21. Pályaorientációs célra felhasznált nap
2. nap 2017. december 21. Diákönkormányzat napja
3. nap 2017. december 22. Nevelési értekezlet
4. nap 2018. január 29. Félévi értekezlet
5. nap 2018. március 10. Nevelési értekezlet
6. nap 2018. április 27. Tantestületi kirándulás

### 3. ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS

#### 3.1. Szervezési terv

A tanmenetek és munkaközösségi tervek elkészítéséért a munkaközösség-vezetők, az osztályzatok beírásáért a szaktanárok és tanítók, a folyamatos ellenőrzésért Pápay Dorottya osztályfőnöki munkaközösség vezető felelős.

Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos házi versenyek szervezése, lebonyolítása, tanulói teljesítmények értékelése a munkaközösségek feladata. A szervezésnél figyelembe kell venni a kerületi és az országos szaktárgyi versenyek időpontját. Ellenőrzésüket a munkaközösség vezetők végzik.

A havi programok szervezését a felelősök végzik, melyet előzetesen megtárgyaltak vezetőséggel a vezetőségi értekezleteken. A nevelőtestületi értekezleteken tájékoztatják kollégáikat a tudnivalókról.

Szabadidős programok szervezésének összefogását a DÖK elnök tanár végzi.

A továbbtanulással kapcsolatos feladatok elvégzéséért a nyolcadik osztályok osztályfőnökei a felelősök. Ellenőrzésüket az intézményvezető-helyettesek végzik.

Az ellenőrzés alapja a pedagógiai program, a tanterv, az éves munkaterv.

Az ellenőrzési terv az intézmény vezetőségének a 2017/2018. tanévre vonatkozó ellenőrzési feladatait tartalmazza.

Ezen terv alapján ellenőrzést végzők:

- Kohl Katalin intézményvezető
- Madarné Bere Marianna intézményvezető-helyettes
- Hanczné Szmilkó Katalin intézményvezető-helyettes
- Munkaközösség-vezetők
- DÖK működését segítő tanár (Tóth Kálmán)
- önértékelési csoport vezetője

#### 3.2. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési terv az iskola Pedagógiai programjára és az éves munkatervre és az iskola napi működésre, a törvényesség betartására vonatkozóan határoz meg ellenőrzési területeket, feladatokat havi bontásban.

A szakmai munkaközösségek vezetőinek további ellenőrzési feladatai a munkaközösségek éves tervében szerepelnek.

A technikai munkatársak munkavégzésének ellenőrzése folyamatos. Az ellenőrzést a gazdasági referens végzi.

Az idei tanév kiemelt ellenőrzési területe a pedagógusok ügyeleti feladatainak ellátása, ennek ellenőrzése a tanév folyamán folyamatosan megvalósul. Az ellenőrzést az intézményvezető és helyettesei végzik.

**Az ellenőrzés területei, tervezett ideje, a feladatok felelősei, az ellenőrzést végzők:**

Tervezett idő	Feladat	Felelősök	Ellenőrzést végző
Szeptember	tankönyvek átvétele, hiányok jelzése, visszáru postázása	tankönyvfelelős Nagy Erika	Madarné Bere Marianna
	tűz-és balesetvédelmi szemle tapasztalatainak	Baffia Tamás	Kohl Katalin

<b>Tervezett idő</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
	továbbítása működtető és fenntartó felé		
	tantervek dekorációjának elkészítése	osztályfőnökök	Kohl Katalin
	étkezést igénybe vevők jogosultságának ellenőrzése	gazdasági felelős	Madarné Bere Marianna
	tanulók adatlapjainak kitöltése az e-naplóban	osztályfőnökök	Pápay Dorottya munkaközösség vezető
	tanmenetek elkészítése	szaktanárok, tanítók	munkaközösség-vezetők
	pedagógusok ügyeleti beosztásának megtervezése	Pápay Dorottya	Kohl Katalin
	tanulói ügyelet megszervezése	Apáthy Pál	Hanczné Szmilkó Katalin
	az erdei iskolák megvalósításáról szóló beszámolók elkészítése	osztályfőnökök	Kohl Katalin
	A munkaközösségek munkatervének elkészítése	munkaközösség vezetők	Kohl Katalin
	BTM, HH, HHH, SNI tanulók nyilvántartásának pontosítása	intézményvezető-helyettes	Madarné Bere Marianna
	veszélyeztetett tanulók felmérése	gyermekvédelmi felelős	Hanczné Szmilkó Katalin
	tanulók átsorolása a KIR nyilvántartásban	iskolaitkár	Kohl Katalin
	pedagógusok átsorolása	intézményvezető, iskolaitkár	Kohl Katalin
	egész napos iskolával kapcsolatos kérvények elbírálása	intézményvezető	Kohl Katalin
	DÖK képviselők megbeszélése	Tóth Kálmán	Kohl Katalin
	szülői értekezlet látogatottságának felmérése, adminisztrálása	osztályfőnökök	Pápay Dorottya oszt.f.munkköz.vezető
<b>Október</b>	Törzslapok megnyitása	osztályfőnökök	Hanczné Szmilkó Katalin
	DIFER mérés elvégzése	osztályfőnökök	alsós munkaközösség-vezető
	Tanulói ügyelet működése	Apáthy Pál	Tóth Kálmán
	Óvodapedagógusok számára szervezett nyílt	első osztályban tanítók	alsós m.köz.vez.



<b>Tervezett idő</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
	órák megszervezése		
	Öltözőszekrények rendje	osztályfőnökök	Tóth Kálmán
	Szigorú számadású nyomtatványokkal kapcsolatos feladatok	iskolatitkár	Hanczné Szmilkó Katalin
<b>November</b>			
	leendő elsősök szülei számára nyílt órák megszervezése	3.évfolyamon tanító pedagógusok	Madarné Bere Marianna
	negyedévi értékelés	érintett osztályok osztályfőnökei	munkaközösség vezetők
	KADA-Vár program meghirdetése, megszervezése	Nagyné Kiss Marianna, Tolnainé Gál Andrea	Madarné Bere Marianna
	DÖK képviselők megbeszélése	Tóth Kálmán	Kohl Katalin
	fogadó óra látogatottságának felmérése, adminisztrálása	osztályfőnökök	Pápay Dorottya
<b>December</b>			
	felmérések, dolgozatok kijavítása a Házirendben meghatározott határidő betartásával	pedagógusok	munkaközösség-vezetők
	tanulók értékelése megfelelő számú érdemjeggyel	pedagógusok	intézményvezető
	tanulók jelentkezése a központi felvételire	Szász Ildikó, Molnárné Romhányi Krisztina	Madarné Bere Marianna
	félévi osztályozóvizsgák előkészítése	munkaközösség-vezetők	Kohl Katalin
<b>Január</b>			
	pedagógusok átsorolása	intézményvezető, iskolatitkár	Kohl Katalin
	Félévi osztályzatok megállapítása	pedagógusok	munkaközösség-vezetők
	félévi értesítők elkészítése	osztályfőnökök	Kohl Katalin
	DÖK képviselők megbeszélése	Tóth Kálmán	Kohl Katalin
<b>Február</b>			
	Öltözőszekrények rendje	osztályfőnökök	Tóth Kálmán
	Továbbtanulással kapcsolatos feladatok elvégzése	Szász Ildikó, Molnárné Romhányi Krisztina	Madarné Bere Marianna
	szülői értekezlet látogatottságának felmérése, adminisztrálása	osztályfőnökök	Pápay Dorottya
<b>Március</b>			
	DÖK képviselők megbeszélése	Tóth Kálmán	Kohl Katalin
	fogadó óra	osztályfőnökök	Pápay Dorottya

Tervezett idő	Feladat	Felelősök	Ellenőrzést végző
	látogatottságának felmérése, adminisztrálása		
<b>Április</b>	felmérések, dolgozatok kijavítása a Házirendben meghatározott határidő betartásával	pedagógusok	munkaközösség - vezető
	tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok	tankönyvfelelős	Madarné Bere Marianna
<b>Május</b>	tanulók értékelése megfelelő számú érdemjeggyel	minden kolléga	Kohl Katalin
	DÖK képviselők megbeszélése	Tóth Kálmán	Kohl Katalin
	szülői értekezlet látogatottságának felmérése, adminisztrálása	osztályfőnökök	Pápay Dorottya
	Év végi osztályozóvizsgák előkészítése	munkaközösség-vezetők	Kohl Katalin
<b>Június</b>	év végi érdemjegyek megállapítása	minden kolléga	munkaközösség-vezetők
	év végi bizonyítványok elkészítése	osztályfőnökök	Kohl Katalin
	következő tanévi felszerelések listájának elkészítése	osztályfőnökök	Madarné Bere Marianna
	selejtezés	minden kolléga	Hanczné Szmilkó Katalin
<b>Július</b>	táborok lebonyolítása	táborszervezők	Kohl Katalin
<b>Augusztus</b>	javítóvizsgák előkészítése	érintett pedagógusok	munkaközösség-vezetők
	alkalmazási iratok ellenőrzése	iskolaitkár, intézményvezető	Kohl Katalin
	tűz-és balesetvédelmi bejárás	Baffia Tamás	Kohl Katalin

**Minden hónapban visszatérő ellenőrzési feladatok:**

Feladat	Felelősök	Ellenőrzést végző
e-napló hiánytalan vezetése	pedagógusok	Kohl Katalin
hiányzások összesítése	osztályfőnökök	Madarné Bere Marianna
a tárgyhóra tervezett iskolai programok előkészítése	a programok felelősei	Hanczné Szmilkó Katalin

## A tanév során folyamatosan végzendő ellenőrzési feladatok

Feladat	Felelősök	Ellenőrzést végző
óralátogatások	önértékelési csoport tagjai és az önértékelés feladatainak végrehajtásába bevont kollégák	önértékelési csoport vezetője, Kohl Katalin
tanulói füzetek ellenőrzése	pedagógusok, valamint az önértékelés keretében a csoport tagjai és az önértékelés feladatainak végrehajtásába bevont kollégák	önértékelési csoport vezetője,
felmérések, és egyéb tanulói produktumok ellenőrzése	pedagógusok, valamint az önértékelés keretében a csoport tagjai és az önértékelés feladatainak végrehajtásába bevont kollégák	önértékelési csoport vezetője
a Házirend előírásainak betartatása	osztályfőnökök	Kohl Katalin
a pedagógusok önértékelésen alapuló fejlesztési terveinek elkészítése	pedagógusok	önértékelési csoport vezetője
a Házirend előírásainak betartatása	minden pedagógus	Kohl Katalin
tanulóbaesetek jegyzőkönyvezése	Baffia Tamás	Kohl Katalin
új kollégák mentorálása, segítése	azonos munkaközösségbe tartozó kollégák	munkaközösség-vezetők
Irattározási feladatok folyamatos elvégzése	iskolatitkár	Kohl Katalin
erdei iskolák, táborok előkészítése	osztályfőnökök és táborszervezők	Hanczné Szmilkó Katalin

### Hospitálások, óralátogatások

Az intézményi önértékelés keretén belül tervszerűen történik az órák hospitálása, amelyben több kollégánk részt vesz.

A tanórák látogatása, a konkrét időpontok megjelölésére később, a napi feladatok ismeretében kerül sor.

Kiemelt megfigyelési szempontok az óralátogatásokon az intézményi elvárásrendszerben szereplő szempontok.

## 5. SZERVEZETFEJLESZTÉS

### 5.1. Tanári klub tervezett programjai

időpont	program
Szeptember	Paprikáskrumpli buli utáni beszélgetés
November	adventi kézműves foglalkozás
December	Tantestületi Mikulás

December	Tantestületi Karácsony
December	Munkatársi ebéd
Február	Kerületi pedagógus bál
Március	Tavaszi kézműves délután
Április	tantestületi kirándulás
Május	Kada Színház utáni összejövetel
Június	Tanévzáró összejövetel

Budapest, 2017. augusztus 30.

Kohl Katalin  
intézményvezető

## 6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

### 6.1. Alsós munkaközösség munkaterve a 2017/2018. tanévre

#### Helyzetelemzés

Az alsó tagozatos munkatervet a helyi pedagógiai program, a tantestület által elfogadott éves munkaterv és a kiemelt nevelési-oktatási feladatok figyelembevételével állítottuk össze.

Az alsó tagozaton, négy évfolyamon 8 osztály működik. Minden évfolyamon jelenleg két-két osztályban tanulnak a gyerekek. Az évfolyamok létszáma igen magas (30 fő-ig).

Minden évfolyamon egész napos iskolarendszerben tanulnak diákjaink. Az egész napos elfoglaltságot jelentő rendszer a szülők körében továbbra is igényként jelentkezik.

Minden osztályban képzett tanító tanít. A negyedikben belépő tantárgyak miatt (informatika, angol nyelv) két negyedik osztályban felsős kollégák is. Minden osztály saját tantermében tölti a napot.

Egy kolleganőnk várandós, a negyedik évfolyamon félévkor tanítóváltás lesz, januárban jön vissza GYES-ről egy kolleganő.

Idén három új kollega is érkezett, az ő segítségük, beilleszkedésük támogatása kiemelt feladata az alsós munkaközösségnek.

A tárgyi feltételek, taneszközök, szemléltető eszközök ellátottsága jó. Minden osztályban a korosztálynak megfelelő bútorok állnak rendelkezésre. A termekben számítógép, írásvetítő, cd-s rádió van, a termek többségében projektor is rendelkezésre áll. A számítógépek cseréjére, modernizálására folyamatosan szükség volna. Az iskola „új” épületében a tantermek mérete kicsi az osztályok magas létszámához képest. Gondot jelent évről-évre az, hogy a májusi és szeptemberi hőségben, az „új” épületszárnyban nagyon magas az osztálytermekben a hőmérséklet.

Visszatérő probléma az iskolaudvar mérete és állapota. Ennek rendezése feltétlenül szükséges lenne!

Iskolánkban logopédus segíti munkánkat, aki a rászoruló gyerekekkel foglalkozik. Munkánkat segíti még egy fő főállású fejlesztő pedagógus, aki a tanulók egyéni vagy kiscsoportos fejlesztését végzi. Az iskola pszichológusa a tavalyi tanévben szülési szabadságra ment, idén várjuk az állás betöltését, mert a pszichés problémákkal küzdő gyerekeknek, illetve a szülők problémáinak megoldásához is szükség lenne a segítségére. A mentorprogram keretében alsó tagozaton nyugdíjasok segítik munkánkat, idén is folytatják tevékenységüket, melynek egyetlen, de annál nehezebben leküzdhető akadálya a teremhiány. Idén kísérleti jelleggel létrehoztunk egy kis csoportot, idegen ajkú diákjaink magyar nyelvi fejlesztésére. Az SNI-s tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógusok végzik. Az

iskolánkba integrált SNI-s tanulók és BTN –es tanulók száma növekedést mutat. Gyógytestnevelés is helyben megoldott lesz.

## Célok – feladatok

Mindkét első osztályunkban elvégezzük a DIFER vizsgálatokat, a felmérések tapasztalatairól tájékoztatjuk az iskolai logopédust, a pszichológust és az érintett gyermekek szüleit is. Amelyik gyermeknél súlyos problémát észlelünk, ott a kerületi Nevelési Tanácsadó segítségét kérjük, illetve további vizsgálatokat.

A harmadik évfolyam elején vizszamérést fogunk végezni. Így képet kapunk a gyermekek fejlődéséről.

Kiemelten kezeljük az értő olvasást valamennyi évfolyamon, és a tehetséggondozást valamennyi szinten. A matematikát 1-3. évfolyamon heti öt, 4. osztályban heti négy órában oktatjuk.

Iskolai szinten folyamatos feladat a szelektív hulladékgyűjtésre való felkészítés, illetve magának a gyűjtésnek a folyamatos végzése (papírgyűjtés, használt elem gyűjtése).

Mivel iskolánkba is egyre több olyan gyermek érkezik, akinek integrálása szükséges (sajátos nevelési igényű tanulók, BTM tanulók), a különböző tanfolyamokon szerzett ismeretek és tapasztalatok a mindennapi gyakorlatba történő átültetése fontos feladata a munkaközösségnek.

Ebben a tanévben is részt veszünk a kerületi Tolerancia programban. Több alkalommal ellátogat iskolánkba a Komplex Általános Iskola egy osztálya. Reméljük ezzel könnyebben sikerül tanulóinknak a másság elfogadása, a fogyatékkal élők megismerése, segítése.

Az elmúlt tanévben végzett mérések tapasztalatainak összegzését és elemzését megkaptuk, melynek feldolgozása fontos és elengedhetetlen feladat ebben a tanévben is. Negyedik évfolyamon angol szintfelmérést, az idei tanévben a negyedik évfolyamon iskolai kompetenciamérést is végzünk, szövegértés és matematika területen.

Fontos a bukások minimalizálása, hogy tanulóink elkerüljék a kudarcot. A gyermekek érdekeit maximálisan figyelembe vesszük, igyekszünk egy-egy tanulóból a képességei szerinti legjobbat kihozni. Ennek érdekében nagyobb hangsúly fektetünk a differenciált feladatokra, a csoportmunkára a tanórák keretében. Folyamatos korrepetálásokkal segítjük az esetleg lemaradókat.

A tanulók sikeres évfolyamváltását segítjük:3. és 4. osztályos tanítók év eleji átadó-átvevő értekezletén.

Az egyéni differenciált képességek fejlesztését szolgálják a különböző sportköri foglalkozások kifejezetten az alsó tagozatosok számára: kosárlabda, játékos torna, foci, röplabda. A szakkörök közül a kézműves szakkör működése segíti a munkánkat. Külsős szakemberek által tartott foglalkozások: sakk, rocky, vívás: színterei a tehetséggondozásnak.

A Kőbányai Zeneiskola kihelyezett tanfolyamain szolfézs, zongora, fuvola és hegedűoktatás folyik.

Iskolánk tanulói részére néptánc-oktatás folyik a Tébláb művészeti iskola vezetésével. Foglalkozásaikat kedden, és szerdán, tanórán kívül, a szabadidőben tartják.

A kiemelkedően jó képességű tanulók tehetséggondozására is sok figyelmet fordítunk. Iskolánkba sok jó képességű tanuló jár. Őket folyamatosan készítjük fel az iskolai versenyeken való részvételre, jó szereplésre. Sok iskolai versenyt szervezünk. Negyedik évfolyamon matematika szakkört tart kolleganőnk.. Az iskolai házi versenyeket a kerületi versenyek időpontjának kialakulása után tervezzük meg, sajnos egyre kevesebb kerületi verseny kerül megrendezésre, idén még erről nem kaptunk információt.

Figyelemmel kísérjük a tanulóknak a hiányzásait, annak igazolását, ha szükséges felszólítjuk a szülőt a gyermek rendszeres iskolába járására. A rendszeresen igazolatlanul hiányzó tanulókról folyamatosan tájékoztatjuk a kormányhivatalt és a Kőbányai Gyermekejóléti Központot (BÁRKA). Rendszeres kapcsolatot tartunk a családgondozókkal.

Rendszeres és szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkal: szülői értekezletek, fogadó órák, iskolaotthonban napi személyes találkozás formájában. Tapasztalataink szerint a szülők nagy része segítőkész bármilyen problémával fordulunk hozzájuk. Szívesen vesznek részt közös programokon, rendezvényeken, kirándulásokon. A szülőknek novemberben nyílt napot szervezünk, hogy jobban

megismerhessék a tanórai munkát, az osztályok kialakult szokásrendjét. Így betekintést nyerhetnek a mindennapos munkába.

Ápoljuk meglevő jó kapcsolatainkat az óvodákkal. Az első osztályosok volt óvónőinek nyílt napot rendezünk októberben, hogy tájékozódni tudjanak arról, hogy a gyerekek hogyan illeszkedtek be az iskolai életbe. A leendő iskolásoknak novembertől ismerkedős délutánokat szervezünk, hogy ezzel is megkönnyítsük az iskolába való beszkotatást. Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkba kerülő és készülő gyerekekről az információcsere megtörténjen az óvónők és a tanítók között.

A folyosók és tantermek dekorálására nagy figyelmet fordítunk, az év során folyamatosan gyermekmunkákkal is szépítjük környezetünket.

A fenti feladatokon kívül részt veszünk a Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola munkatervében meghatározott programokban és feladatokban. Feladatokat vállalunk az ünnepélyekkel, megemlékezésekkel kapcsolatos szervezési munkákban.

Elsősorban a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseken tudunk részt venni. Figyelemmel kísérjük a többi kerületi szervezésű tájékoztatót és továbbképzést is. A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat a munkaközösségi megbeszéléseken megosztjuk egymással, tájékoztatjuk egymást az új módszerekről és feladatokról.

Az elektronikus naplót már négy tanév óta használjuk. A szülők az e-ellenőrzőből tudnak tájékozódni gyermekük tanulmányi munkájáról. Idén áttérünk a KRÉTA rendszerre, ismereteinket bővítjük ezzel kapcsolatban.

Munkaközösségünk fontos feladata idén három új kolleganő segítése, támogatása.

A pedagógusok önértékelésen alapuló fejlesztési terveinek elkészítését, az önértékelésbe bevont kollegák munkáját, ill. ennek keretein belül a hospitálások rendjét az iskolai önértékelési csoport koordinálja. Ebben a munkában is aktívan részt veszünk.

Munkaközösségi megbeszéléseket idén havonta tartunk, az aktuális feladatok megoldására.

#### Ellenőrzési terv

<b>Szeptember</b>	E-naplók, tanmenetek, intézkedési tervek
<b>Október</b>	A házi és a kerületi versenyek előkészítettsége, felelősei
<b>November</b>	Nyílt napok szervezése, ovis foglalkozások előkészítése
<b>December</b>	DIFER vizsgálatok kiértékelése
<b>Január</b>	Félévi értékelések elvégzése
<b>Február</b>	Szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése
<b>Március</b>	Az iskola előkészítők eredményességének vizsgálata
<b>Április</b>	Az erdei iskolák előkészítettsége
<b>Május</b>	Kompetencia mérés 4. o.-ban, tapasztalatok – közös megbeszélés
<b>Június</b>	Év végi adminisztráció, naplók, törzslapok, bizonyítványok

Budapest, 2017. szeptember 16.

Szikiné Kiss Gabriella  
munkaközösség-vezető

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola 1103 Kada utca 27-29. alsó tagozatának munkaközössége a 2017/18-es tanév alsó tagozatos munkatervét elfogadja.

## **6.2. Reál munkaközösség munkaterve**

### **Helyzetelemzés**

A munkaközösség tagjai:

Hanczné Szmilkó Katalin            matematika-kémia szak  
Galambosné Varga Szilvia        biológia-földrajz szak

Gebri Gáborné	földrajz-testnevelés szak
Rimai Csabáné	matematika-angol szak
Apáthy Pál	technika-fizika szak
Takácsné Tóth Ágnes	kémia-fizika-matematika szak
Baffia Tamás	informatika szak

A reál tantárgyak szakos ellátottsága 100 %-os. Az elmúlt években személyi változás nem történt, így jól összeszokott kollektívában dolgozhatunk. Ez mindenképp segíti munkánkat. Minden tantárgynak van szaktanterme, bár nem minden óra fér be a megfelelő tanterembe. Az elmúlt tanévekben anyagi források hiányában jelentősebb eszközfejlesztés nem történt, ez komoly problémákat okoz, mivel a használat közbeni amortizáció, az elavulás csökkenti a meglévő állományt. A reál tantárgyak fontos feladata a kísérletezés, ez fejlesztés nélkül nehezen megvalósítható. Sajnos eszközfejlesztésre pályázat sem íródott ki, így ezt sem tudtuk kihasználni. Igyekszünk a csekély lehetőségeket is hatékonyan kihasználni.

A pedagóguséletpálya-modell bevezetése miatt munkánk jelentős változásokat hozott az elmúlt tanévekben, nagyobb terhet rótt minden pedagógusra, amelyekhez lassan hozzá szoktunk, de ez nem könnyíti meg a munkánkat. Minden pedagógusnak magas, az idén még magasabb lett, az összes óraszám, sokan rendszeresen, hetente többször, délutáni foglalkozásokat is tartunk tanulóinknak. A hetedik és nyolcadik osztályok magas óraszám miatt hetedik órák tartása is szükséges. Mindezekre a felkészülés nem fér bele a normál munkaidőbe, így jelentős mennyiségű túlmunkát végzünk.

Szerencsére a legtöbb teremben már van internet, így az órai adminisztrációs tevékenység elvégzése könnyebb, ezáltal pontosabbak és naprakészebbek lehetünk, természetesen, ha minden gép használható állapotban van. Nagyban segítené munkánkat, ha a tanári szobában is több számítógép, laptop állna rendelkezésünkre, így az órán kívüli adminisztráció elvégzése is könnyebb és kevésbé időigényes lehetne.

Tanulóink fejlődésére igyekszünk kiemelten odafigyelni, annál is inkább, mert egyre több tanuló küzd valamilyen tanulási nehézséggel. A digitális világ, a számítógép jelentősen megváltoztatja a tanulók kognitív képességeit, szokásaikat, érdeklődésüket. Ezt ismernünk kell, és munkánk során ezt a tényt figyelembe kell vennünk.

Nagyon fontos, hogy tanulóink az országos méréseken jó eredményt érjenek el. Ezért minden felsős kolléga beépíti az éves munkájába a kompetenciamérés típus feladatait. Nélkülözhetetlen a tanulók képességeinek erőteljesebb fejlesztése, különös tekintettel a szövegértésre és a problémamegoldó gondolkodásra.

A Pedagógiai Szakszolgálat megszüntetése továbbra is fájó pont, mivel nagyon sok területen segítette munkánkat, például: versenyek szervezése; pályázatok figyelése; továbbképzések szervezése, megtartása; kerületi Pedagógiai napok szervezése; munkaközösségek munkájának összefogása, segítése; stb. Bízunk benne, hogy a helyébe lépő megoldások előbb-utóbb ugyanolyan sikeresen fognak működni, mint az elődjük.

Összességében ebben a tanévben is bővelkedünk a feladatokban, de mindezek mellett továbbra is a legfontosabb a tanítás, és tanítványaink fejlődésének segítése.

#### **CÉLOK – Kiemelt feladatok**

- Differenciált képességfejlesztés a tanórán és a tanórán kívül.
- A tehetséges gyerekek felkészítése a tanulmányi versenyekre szakkörökön és délutáni konzultációkon.
- A nyolcadik osztályosoknak felvételi előkészítőt tartunk matematika tantárgyból.
- A rászoruló tanulóknak korrepetálás matematika tantárgyból, ahol nemcsak segítséget kaphatnak a gyerekek, hanem a javítási lehetőségek is adóttak.
- A szövegértés, matematikai logika fejlesztése minden tantárgy keretén belül.
- Óralátogatások – a munkaközösségvezető, ill. a munkaközösség tagjai egymás között, amennyiben órabeosztásunk és egyéb teendőink ezt lehetővé teszik.

- Az előző évek felmérési eredményeinek felhasználása a tanítás folyamán. Az eredmények javítása érdekében a munkaközösség tagjai külön figyelmet fordítanak a fejlesztésre. Ebben a tanévben kiemelt feladatunknak tekintjük tanulóink minél hatékonyabb fejlesztését. Ezért például év elejétől kezdve beépítjük a kompetenciafeladatokat a tanítási óráinkba.
- A tanulók eredményes felkészülése érdekében a felszerelés és a házi feladatok folyamatos és egységes nyomon követése.
- Minden tantárgyból elegendő számú érdemjegyet biztosítunk.
- Az előző tanévekben tehetséggondozás keretében bevezettük a Természettudományos gyakorlatokat, mint választható tanórán kívüli szakkört. Az idejéről gyerekek nagyon megszerették ezt a foglalkozást, ezért két csoporttal ebben a tanévben is folytatjuk a munkát.
- Az Öveges program keretében lehetőség van évek óta arra, hogy tanulóinknak a Szent László Gimnázium modern laboratóriumában tartsunk természettudományos órákat. Ezért ebben a tanévben is több tanulócsoporthal tervezünk ilyen foglalkozást.

### Verseny naptár

Feladatok	Dátum, idő	Felelős
Szakkörök beindítása	Szept.	Szakkörvezető kollégák
Hevesy György Országos kémia verseny	Jan.-febr.	Takácsné T. Á.
Öveges József Fizikaverseny	Jan.-febr.	Apáthy Pál, Takácsné T. Á.
Hermann Ottó Országos Biológia Verseny	Jan.-febr.	Galambosné Varga Szilvia
Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny	Jan.-febr.	Gebri Gáborné
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny	Jan.-febr.	Galambosné Varga Szilvia
Informatika 5-6- 7-8	Jan.-febr.	Baffia Tamás
Matematika 8.	Márc.	Rimainé
Matematika 7.	Márc.	Rimainé, Hanczné
Matematika 6.	Márc.	Rimainé, Takácsné
Matematika 5.	Márc.	Rimainé, Takácsné
OKÉV mérés 6. 8.	május	Hanczné, Takácsné, mérésvezetők

A versenyek időpontjai később alakulnak ki, jelenleg az előző év időpontjaira tudunk támaszkodni.

### Ellenőrzési terv

SZEPTEMBER	Munkaközösségi megbeszélés, tanév feladatai, felelősök megválasztása Tanmenetek ellenőrzése E-napló megnyitása
OKTÓBER	Foglalkozások ellenőrzése, óralátogatások
NOVEMBER	Természettudományos gyakorlatok az 5. és a 6. évfolyamon
DECEMBER	Osztályzatok mennyiségének ellenőrzése
JANUÁR	A dolgozatok, felmérések ellenőrzése és a tapasztalatok elemzése
FEBRUÁR	Korrepetálások eredményessége



MÁRCIUS	E-napló vezetése, óralátogatások
ÁPRILIS	Osztályzatok mennyiségének ellenőrzése
MÁJUS	A dolgozatok, felmérések ellenőrzése, a tapasztalatok átadása, különös tekintettel a szövegértésre

Budapest, 2017. szeptember 15.

Takácsné Tóth Ágnes  
reál munkaközösség vezető

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola 1103 Kada utca 27-29. reáli munkaközössége a 2017/18-as tanév munkaközösségi munkatervét elfogadja.

### 6.3. Humán munkaközösség munkaterve a 2017/2018. tanévre

#### Helyzetelemzés

A munkaközösséghez tartoznak a magyar nyelv – és irodalom, történelem, könyvtár, angol, ének és rajz tantárgyakat tanító illetve tevékenységet ellátó képzett szaktanárok.

Az angol nyelvet a differenciált képességfejlesztés érdekében két csoportra bontva tanítjuk. és tehetséggondozó angol órát tartunk.

Az ének tantárgyat két óraadó kolléga látja el.

A könyvtárosi munkát teljes állású kolléga látja el.

#### CÉL – Feladatok

- Idén nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztő feladatokra minden tantárgy körében.
- A mérésekre az előző évi tapasztalatok alapján készítjük fel a tanulókat.
- Az angol nyelvi mérésre készítjük fel a tanulókat.
- Differenciált képességfejlesztés a tanórán és a tanórán kívül; a rászoruló tanulóknak korrepetálása magyarból, és angolból.
- A szövegértés, önálló feladat megoldás fejlesztése az 5. évfolyamon, a tavalyi mérési eredmények figyelembe vételével.
- Az iskolai könyvtár rendszeres használata, tanórákon, ill. ahhoz kapcsolódóan történelem, magyar nyelv és irodalom, ének-zene tantárgyakból.
- A szakkörök keretén belül a tehetséges tanulók fejlesztése.
- Előkészítő keretében magyar és matematika tantárgyakból felkészítés a felvételire.
- Kapjanak a tanulók olyan otthoni szorgalmi feladatot, gyűjtőmunkát, melynek elvégzéséhez az Internet lehetőségeit vehetik igénybe az informatikai integráció előmozdításaként.
- A tehetséges tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre, a versenyeken való részvétel, házi versenyek szervezése.
- Az olvasás népszerűsítésére a könyvfaló versenyt ebben a tanévben is elindítjuk alsó és felső tagozaton is.
- A „Karácsonyi Koncert” megrendezése, ahol a zeneiskolában tanuló gyermekeink és iskolánk zenekara is bemutathatja tudását.
- Óralátogatások – a munkaközösség tagjai egymás között.
- 5. évfolyamon a tanulási módszerek kialakítása, folyamatos konzultáció a napközis kollégákkal.

## Célok, feladatok megvalósítása a tanévben

### FELADATOK

#### Szeptember

Munkaközösségi foglalkozás – ügyeleti rendszer kialakítása  
Munkaterv elkészítése, a tanév feladatai  
Tanmenetek elkészítése.

#### Október

Október. Munkaközösségi megbeszélés

#### November

Nyílt nap: 2017. november 15.  
Nyílt nap értékelése, aktuális problémák

#### Február

Munkaközösségi foglalkozás  
Készülés a mérésekre

#### Március

Intézkedési tervek elkészítése

#### Június

A munkaközösség munkájának értékelése

2017. szeptember 15.

Rimai Csabáné  
munkaközösség-vezető

## 6.4. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2017/18. tanévre

### **Osztályfőnökök, helyetteseik, osztálylétszámok és a terembeosztások**

- 5.a Tóth Kálmán – Baffia Tamás – 28 fő; (38)
- 5.b Rimai Csabáné – Gebri Gáborné – 27 fő; (7)
- 6.a Pappné Oláh Tünde – Takács Péter Pálné – 24 fő; (4)
- 6.b Dr. Máthéné Jassó Anikó – Valentinné Hedvich Beatrix – 27 fő; (37)
- 7.a Erdélyi Andrea – Galambosné Varga Szilvia – 23 fő; (könyvtár)
- 7.b Péter Anikó – 26 fő; (7)
- 8.a Szász Ildikó – Pápay Dorottya – 23 fő; (21)
- 8.b Molnárné Romhányi Krisztina – Lakatos Mihály – 23 fő; (5)

### **Helyzetelemzés**

A 2017-2018-as tanévet felső tagozaton a diákok 8 osztályban kezdték meg tanulmányaikat az iskolánkban. A 2016-2017-es tanévben elvállalt 4. a osztályos osztályfőnökséget Tóth Kálmán folytatja az 5. évfolyamon. Helyettese Baffia Tamás. Az 5. b osztály vezetését Rimai Csabáné vállalta, helyettese Gebri Gáborné. A 7.b osztályban az osztályfőnök helyettes kérdése nem megoldott. A tantermek száma kevés, egy osztály osztályterme a könyvtár is egyben.

Év elején (szept. 6 és 8.) az 5. évfolyamosok 1-1 napos tanulmányi kiránduláson vettek részt. (Rám-szakadék, Természettudományi Múzeum)

Szeptember 4-8. között a 6. évfolyamosok erdei iskolában voltak Gyomaendrődön. A két 7. és 8. osztály pedig Bakonybélre utazott.

A kirándulásokból kimaradók iskolába jártak és tanórákon vettek részt.

### **Feladatok és nevelési-oktatási célok:**

Az osztályfőnök

- az osztály adminisztratív ügyeit intézi.
- az osztályfőnöki óra keretén belül fejleszti a tanulók kommunikációs képességét, logikus gondolkodását, problémamegoldó képességét.
- személyiségével példát mutat.
- erősíti az osztályközösséget (beszélgetésekkel, játékokkal, közös programokkal ld. erdei iskola, Kada színház).
- állandó jelenlétével felismeri a tanulók igényeit és segíti személyiségük fejlődését.
- feltérképezi a tanulók hátterét, segít megküzdni a nehézségeikkel.
- azért, hogy alaposabban megismerhesse a tanulókat:
  - kapcsolatot tart a *gyermekvédelmi felelőssel*, hogy a hátrányos helyzetű tanulók ügyeit, helyzetüket közösen megoldhassák.
  - kapcsolatot tart a *szaktanárokkal*, akik gyakran több időt is eltöltenek az adott osztályközösséggel, mint az osztályfőnök, ezért több információ birtokában lehetnek.
  - kapcsolatot tart az iskolapszichológussal és a fejlesztő pedagógussal
- munkára nevel (hetesi, ügyeletesi feladatok, iskolai eseményeken való segítség).
- szülői értekezletet és fogadó órákat tart, ahol találkozik a szülőkkel, és a szülői munkaközösség tagjaival.
- a *diákönkormányzat* működését rátermett diákok delegálásával segíti elő.
- a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartja és betartatja.
- értesíti a szülőket gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés útján.
- ha teheti, órát látogat tapasztalatszerzés céljából.
- ellenőrzi a napló bejegyzéseit.
- havonta értékeli a szaktanárok által adott jegyek alapján a tanulók magatartását, szorgalmát.
- és az osztályfőnöki munkaközösség ügyel arra, hogy a tanév során a tanulók a folyosó ügyeletet, a tanulói portaszolgálatot és a hetesi feladatokat hiánytalanul ellássák.
- odafigyel, hogy az osztály közvetlen és tágabb környezetét rendben és tisztán tartsa; osztályával részt vesz a papírgyűjtésben és szelektív hulladékgyűjtésre ösztönöz; egy kijelölt napon szemetet szednek, kertet ápolnak és növényeket ültetnek.
- segít az idegen nyelvi mérések és kompetencia mérések elvégzése során a mérésben résztvevőknek.

### **Az osztályfőnöki munkaközösség vezető feladata:**

- naplók ellenőrzése, szülők felé megírandó üzenetek meglétének ellenőrzése, osztályzatok mennyiségének ellenőrzése
- osztályfőnökséggel kapcsolatos dokumentációk elkészítésének ellenőrzése
- szorgalom és magatartás osztályzatok havi beírását szaktanári szinten ellenőrzi a google drive-on megosztott táblázatban

### **Adminisztrációs, szervezési feladatok időrendben:**

#### **tanítás nélküli munkanapok:**

szeptember 21. (pályaorientációs nap – OMÉK látogatás)

december 21. (DÖK nap)

december 22. (nevelési értekezlet)

január 29. (félévi osztályozó értekezlet)

március 10. (nevelési értekezlet)  
 április 27. (tanítás nélküli munkanap)

**Tanítási szünetek:**

október 23.: nemzeti ünnep  
 október 30.–november 23.: őszi szünet  
 december 25.–január 2.: téli szünet  
 március 15.–16.: nemzeti ünnep  
 március 29.–április 3.: tavaszi szünet  
 április 30.–május 1.: A munka ünnepe  
 május 21.: Pünkösd  
 június 18.: nyári szünet kezdete

**Felvétellel kapcsolatos időpontok:**

december 8. Központi felvétélre jelentkezés  
 január 20. Központi felvételi  
 január 25. Pótfelvételi  
 február 8. Felvételi eredmények  
 február 12.–13. Továbbtanulási papírok aláírása  
 február 14. Jelentkezési lapok feladása  
 február 19. Felvételi határidő  
 február 22.–március 13. Szóbeli felvételek  
 március 21.–22. Felvételi lapok módosítása  
 június 21.–22. Beiratkozás középiskolába

**Iskolai események, rendezvények, feladatok ütemezése**

Időpontok	Iskolai események, rendezvények, feladatok	Határidők (értesítési időpontok, végrehajtás)	Felelősök
aug. 24-31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pótvizsgázók bizonyítványának megírása</li> <li>• új tankönyvek szortírozása</li> <li>• folyosók, termek díszítése, hangulatossá tétele</li> <li>• gyorsstatistika leadása</li> <li>• kirándulás megszervezésével kapcsolatos feladatok 5. évfolyamon</li> <li>• erdei iskolával kapcsolatos feladatok intézése 6-8. évfolyamon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aug. 24. alakuló értekezlet</li> <li>- aug. 31. gyorsstatistika leadása</li> </ul>	vizsgáztató tanárok, of., ofh., mkvezetők
<b>SZEPTEMBER</b>			
<i>szept. 1.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tankönyvek kiosztása</li> <li>• bizonyítványok beszedése</li> <li>• házirend ismertetése a tanulókkal</li> <li>• órarend ismertetése</li> <li>• tanulók iskolára hangolódásának segítése játékokkal</li> <li>• tűzvédelmi és balesetvédelmi tájékoztatás (rögzítése a naplóban)</li> <li>• szeptemberi eseményekről tájékoztatás</li> </ul>		of, ofh
<i>szept. 4-8.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felsős erdei iskolák</li> </ul>		of, ofh

szept. 12-13.	szülői értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16:30- összevont szülői értekezletek 5. és 8. évfolyamon (tantestületi bemutatkozás az ötödikeseknek; továbbtanulási tájékoztatás a nyolcadikosoknak)</li> <li>• 17:00-felsőszülői értekezletek; határidők, események, feladatok megbeszélése, felelősök felkérése</li> </ul>	szept. 4-ei hét: szülők emlékeztetése a szülői értekezletre	of, ofh
szept. második hete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bizonyítványok, anyakönyvek leadása, a záradékok hitelesítése</li> </ul>		of, isk.vez
szept. 11-20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papírgyűjtés osztálytermekben, majd konténerbe hordás a második héten</li> </ul>	szept. 21. konténer elszállítása	Apáthy P., Valentinné H. B.
szept. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tűzriadó</li> <li>• DÖK gyűlés</li> </ul>	tűzriadó rögzítése a naplóban szept. 19. Tanulók delegálása (DÖK-ös tanulók megbízása előzetesen)	of, ofh
szept. 21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanítás nélküli munkanap és pályorientációs nap (OMÉK látogatás, gyárlátogatás, egyéb)</li> </ul>	szept. 18-i hét: szülőket értesíteni a tanítás nélküli munkanap eseményeiről	
szept. 22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paprikáskrumpli buli (előzetesen:) (eső nap: szept. 29-re áttettük)</li> </ul>	szept. 11-i hét: a szülői értekezleten előzetesen kiválasztott szülői főzőcsapattal egyeztetés, evőeszközigények felmérése szept 25-i hét: Paprikás krumpli: pucolóeszközök begyűjtése és tanulók nevezése versenyhez, alapanyagbeszerzés	Szikiné K. G., Herendi J.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autómentes nap</li> </ul>		Gebri G.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szemétszedés az iskola körül (8. a)</li> <li>• kertészkedés, takarítás, növények ültetése</li> </ul>		of., ofh, Hanczné Sz. K.
szept. 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jutalomkirándulás (eső nap: okt. 6.)</li> <li>• Paprikáskrumpli buli új időpontja</li> </ul>	szept. 25-i hét: kirándulók értesítése	Gebri G., Takács P. P. of., ofh
OKTÓBER			
okt. 6.:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megemlékezés</li> <li>• jutalomkirándulás</li> </ul>		Szikiné K. G.
okt. 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmázz (Hungexpo) pályaválasztási börze</li> </ul>		
okt. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ünnepélyen való részvétel</li> </ul>	okt. 16-i héten ünneplőre emlékeztetni	Molnárné R. K., Lakatos M.

okt. 23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>nemzeti ünnep</li> </ul>	okt. 24-i héten: őszi szünet beíratása: (okt. 30 – nov.3.) tanítás: nov.6. fogadó órák beíratása (november 7.)	
okt. 26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.a osztály rendezi Kada Mihály sírhelyét</li> </ul>	okt. 16-i héten segítők kiválasztani, eszközöket begyűjteni	of., ofh
NOVEMBER			
nov. 7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>fogadó órák</li> </ul>	Id.: okt 24-i hét  nov. 6-i hét: sulibuli jelzése, nyílt napok jelzése	
nov. 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Márton-napi sulibuli</li> </ul>		Bedő B.
nov. 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>felső nyílt napok</li> </ul>	Id. nov.6-i hét	
nov. 28-29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>tudomány nap</li> </ul>	előkészületek nov. 13-i héttől nov. 27-i héttől Mikulás napi szervezkedés a szülőkkel	Takácsné T. Á., Galambosné V. Sz., Rimai Cs.
nov. 30.	negyedévi értéktések a gyengén állók és az osztályozó vizsgára kötelezhető tanulók szüleinek		of, ofh
DECEMBER			
dec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>az osztályzatok mennyiségének ellenőrzése</li> </ul>		of, ofh
dec. 6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>iskolai Mikulás</li> </ul>	Id. nov 27-i hét	of, ofh, szmk
dec. 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikulás napi sulibuli</li> </ul>	dec. 11-i héten: téli szünetre, emlékeztetés, DÖK nap  ügyeletet kérők felmérése	Erdélyi A.
dec. 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karácsonyi koncert</li> </ul>		Baffia T., Ringlerné Sz. I.
dec 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>iskolai karácsony</li> </ul>		of., ofh
dec. 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanítás nélküli munkanap (DÖK nap)</li> </ul>		Monori E.
dec. 22-jan. 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>téli szünet</li> </ul>	Id.: dec. 11-i hét első tanítási nap jan. 3.	
JANUÁR			
jan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a félévi osztályzatok beírásának ellenőrzése</li> </ul>		
jan. 16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>félévi osztályozó vizsga</li> </ul>	jan. 8-i héten értesíteni	of, ofh

jan. 26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• első félév vége</li> <li>• Szülők bálja</li> </ul>	több hetes előkészület, igényfelmérés jan. 8-tól	Monori E.,
jan. 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi osztályozó értekezlet</li> </ul>		
FEBRUÁR			
febr. 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi értesítő</li> </ul>	bizonyítvány nyomtatás	
febr. 7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felsős szülői</li> </ul>	febr. 29-i héten értesíteni a szülőket	
febr. 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• farsang</li> </ul>		Péter A., Jassó A., Pappné O. T.
febr. 23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól</li> </ul>	febr. 19-i héten, történelem óra keretein belül	Péter A., Lakatos M.
MÁRCIUS			
márc. 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési értekezlet (szombati munkanap)</li> </ul>	márc. 12-i héten emlékeztetni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ünneplő ruhára</li> <li>- fogadó órákra</li> <li>- tavaszi szünetre</li> </ul>	
márc. 14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Márc. 15-i megemlékezés</li> </ul>		Rimai Cs.
márc. 14-15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nemzeti ünnep</li> <li>• munkaszüneti nap</li> </ul>		
márc. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fogadó órák</li> </ul>		
márc. 28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SNI, BTM vélemények leadása</li> </ul>		Valentinné H. B.
márc. 29 – ápr. 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tavaszi szünet</li> </ul>		
ÁPRILIS			
ápr. 12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holokauszt megemlékezés</li> </ul>	ápr. 9-i héten: történelem órákon	Lakatos M.
ápr. 13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kada vetélkedő</li> </ul>	ápr. 9-i héten csapatok szervezése	Péter A., Pappné O. T.
ápr. 21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• múzeumi nap (szombati munkanap)</li> </ul>		Valentinné H. B.
ápr. 26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Háromnegyedévi értesítő</li> </ul>	hiányzások ellenőrzése	of., ofh
ápr. 27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanítás nélküli munkanap</li> </ul>		
ápr. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaszüneti nap</li> </ul>		

MÁJUS			
máj. 1.	• a munka ünnepe		
máj. 9.	• felsős szülői	máj. 2-i hét: értesítés szülőiről, kompetencia mérésről és nyelvi mérésről	
máj. 16.	• angol nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon		Péter A., Pápay D.
máj. 18.	• Kada Mihály sírjának gondozása (8.b)	május 14-i héten: segítőket kiválasztani, eszközöket begyűjteni máj. 14-i héten emlékeztető Pünkösdről	Molnárné R. K., Lakatos M.
máj. 21.	• Pünkösöd		
máj. 23.	• kompetencia mérés		Péter A., Pápay D.
máj. 25.	• gyereknap sulibuli		Péter A., Jassó A., Pappné O. T.
JÚNIUS			
jún. 1.	• Kada Színház	próbák, igényfelmérés előzetesen	
jún. 4.	• nemzeti összetartozás napja		Bedő B.
jún. 8.	• felsős osztályozó vizsga		
jún. 13.	• sportnap		Kerekes B.
jún. 14.	• felsős kirándulás		
jún. 14-15.	• a 7. évfolyamosok szülői segítséggel dekorálják az iskolát a 8-osok ballagásához		Erélyi A., Péter A.
jún. 15.	• ballagás		
jún. 18.	• osztályozó értekezlet • nyári szünet kezdete		
jún. 20.	• tanévzáró ünnepély		

2017. szeptember 18.

Pápay Dorottya  
munkaközösség-vezető

### 6.5. A napközi munkaközösség munkaterve a 2017/2018. tanévre

**Célok:** A délelőtti tevékenységek szerves kiegészítése mellett a gyermekek sokirányú foglalkoztatásával elősegíteni személyiségük fejlődését, szorosan együttműködve az osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel.



A délelőtti alkalmazott tanítási módszerek, technikák szerves beépítése a délutáni tanulási időbe, ezek gyakorlásával a tanulás még hatékonyabbá válik.

A vegyes csoportok miatt felerősödött a szociális kompetencia területén kívánatos képességek fejlesztése – a teremben, illetve a szabadban alkalmazható gyakorlatok, játékok segítségével.

- Feladatok:** Segíteni a diákok tanulmányi előmenetelét, fejlődését.  
Biztosítani az iskolai elfoglaltság után a szabadidő hasznos eltöltését.  
Az írásbeli és szóbeli házi feladatok elkészítése.  
A tanulás iránti motiváció fenntartása, esetleges fokozása.  
Tanulási módszerek, technikák megismerése, megismertetése,

### Követelmények:

#### *1. osztály*

- A tanszerek, tanuláshoz szükséges eszközök célszerű elhelyezése, célszerű használatuk.
- A korosztálynak megfelelő kézikönyvek, ismeretterjesztő könyvek használata.
- A célszerű tanulási sorrend két eleme: könnyű – nehéz, szóbeli – írásbeli. A tanév elején irányított sorrendben dolgozunk, fejlettségi szintjük mértékében, differenciáltan térünk át az egyéni tanulási sorrend megválasztására.
- Az olvasmány tartalom megjegyzésének, elmondásának technikája.
- Az önellenőrzés.

#### *2. osztály*

Az első osztálynál felsoroltakon kívül – melyeket most már a magasabb életkorhoz, több ismerethez, a tananyaghoz igazodva alkalmazhatnak:

- verstanulás technikája
- egyéni időtervezés a második féltől.

#### *3. osztály*

Az első és második osztálynál felsoroltak életkorhoz igazodó alkalmazásán kívül:

- A célszerű tanulási sorrend harmadik eleme: eltérő tartalmú tárgyak választása egymást követően.
- A szóbeli tanulás technikája.

#### *4. osztály*

Az első – harmadik osztálynál felsoroltak életkorhoz igazodó alkalmazásán kívül :

- Térképhasználat
- Idegen nyelv tanulásának technikája

#### *5 – 8. osztály*

Az első – nyolcadik osztálynál felsoroltakon kívül:

- Egyes tantárgyak sajátos tanulási módszerei (verstanulási technikák, szóbeli tanulás technikái).
- Vázlat – jegyzetkészítés technikája.
- Gondolattérkép készítése.
- Lényegkiemelés – kulcsszavak keresése, kulcsszó-vázlat, tételmondatok írása.
- Tanulókártyák készítése, használata.
- Az ismétlés, ellenőrzés, önellenőrzés helyes módja.
- Beszédre készítő gyakorlatok a szóbeli felelések hatékonyabbá tétele érdekében.
- Tanulást segítő módszerek és technikák megismertetése és intenzív alkalmazásának elérése.

### Helyzetelemzés:

Iskolánkban a 2017-2018. tanévben 7 tanulócsoporthoz kezdte meg munkáját. Kettő napközis csoport működik a negyedik évfolyamon, 2 az ötödiken, 2 a hatodik évfolyamon, valamint 7-8. osztályos tanulókból áll egy tanulószobás csoport.

A személyi feltételek egyelőre adottak – az őszi szünetig minden csoportnak van vezetője. Több napközis kolléga osztályfőnöki, vagy osztályfőnök-helyettesi feladatokat is ellát, egy kolléga pedig a gyermekvédelmi feladatkörben tevékenykedik.

A csoportok átlagos létszáma 26 fő. A délutáni tanulócsoporthoz munkájának koordinálása fokozott tanulásszervezési feladatokkal jár, főleg azokban az esetekben, amikor a csoportot nem egy osztály tagjai alkotják – idei tanévben ez csupán a tanulószoba, minden más csoport egy osztály tanulóiból áll.

A felsős osztályoknak az óraszámok megnövekedése miatt idén szinte minden nap hat órájuk van, de előfordul, hogy a negyedik osztályosok is csupán hatodik óra után végeznek, így viszonylag rövid az udvaron való tartózkodás ideje. A hetedik és nyolcadik évfolyamon tanulóknak van hét órájuk is, így gyakorlatilag szabad levegőn nem tartózkodnak csak azok, akik délutáni elfoglaltságaik, külön óráik miatt hazamennek ebéd után.

A délutáni időben egyre több a tanulási nehézséggel küzdő tanuló. A korrekció, a segítségnyújtás, a fejlesztés a nagy létszám mellett kevésbé sikeresen végrehajtható feladat, ezért a különböző továbbképzéseken elsajátított technikákat, módszereket folyamatosan próbáljuk beépíteni a napközis munkába, és igyekszünk még hatékonyabbak lenni. Egymás között is tartunk ötletbörzét, a jól bevált gyakorlatokat szívesen adjuk át egymásnak.

A napközi otthonok az osztálytermekben működnek. A termek nagysága és berendezése lehetőséget ad játéksarok, uzsonnázó asztal, pihenőhely kialakítására, főleg az alsó tagozatos tanterekben. A magas létszám és a heterogén csoportösszetétel miatt azonban délutánra ezek is a tanulás helyszínévé válnak. A termek berendezése mobilis, tetszés szerint alakítható.

A felsős napközis csoportok fix termekben működnek délutánonként, a tárgyi feltételek mindenhol jónak mondhatóak, a sportszereket amortizációja a legnagyobb. Ebben a testnevelés tanszék segítségére számítunk az idén is. A csoportok rendelkezésére állnak szakkönyvek, kötelező olvasmányok, szótárak, melyek a tanulmányi munkában jelentős segítséget nyújtanak a gyerekeknek.

A termek egy részében van mosdó, de mindegyik csoporthoz közel van a közös mellékhelység. A fogmosási, tisztálkodási, higiéniai feltételek jók.

Minden csoport rendelkezik játékokkal (társasjátékok, kártyák, egyéb ügyességi játékok), ezek körének bővítése lassan valósul meg.

Cél, feladat és követelményrendszerünk összhangban van az iskola pedagógiai programjával, éves munkatervével.

### **Általános feladatok:**

- megfelelő napi- és hetirend kialakítása
- a csoportok egyéni szabályrendszerének kialakítása
- pozitív gyermek–nevelő kapcsolat kialakítása
- jó csoportlégtér megteremtése
- az együttes pozitív élmények rendszeres biztosítása
- udvari/szabadtéri játékok felügyelete
- tanulási technikák, módszerek széleskörű ismertetése és fejlesztése
- korrepetálások biztosítása igény esetén

### A napközis csoportok napirendje:

Ebéd (tanítási órák után, 14<sup>00</sup>-ig)

Udvari játék, levegőzés

Tanulási idő – 14<sup>35</sup>-től 16<sup>00</sup>-ig

16<sup>00</sup>-17<sup>30</sup>-ig ügyelet, korrepetálások

A havi bontásban leírt tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok az adott hónapban előtérbe kerülnek, fokozott figyelmet kapnak.

## **Szeptember**

### Általános feladatok

- A csoport működéséhez szükséges szabályok közös megalkotása, elfogadása
- A csoport szokásainak kialakítása (névnapozás, születésnapok ünneplése, foglalkozások alatti viselkedés, köszönés, teadélutánok, tanári ellenőrzés stb...)
- Az általános napirendhez való alkalmazkodás
- Hetirend kialakítása
- Felelősök kijelölése (terítés az ebédhez, uzsonna elhozatala, játékfelelősök)
- Kulturált étkezési rend kialakítása

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Tanulási környezet megfelelő kialakítása (rend magunk körül, padok elrendezése, tanuláshoz szükséges fegyelem kialakítása)
- Tanszerek, tanuláshoz szükséges eszközök célszerű előkészítése
- Tanulási önállóság mértékének felmérése
- Tanulási sorrend megállapítása

## **Október**

### Általános feladatok

- A csoport szabályainak rögzítése, elmélyítése
- A csoport szokásainak alakítása, rögzítése
- Hetirendhez való alkalmazkodás mélyítése
- Felelősi rendszer akadály nélküli szervezése

### Tanulmányi kapcsolatos feladatok

- Egyéni időtervezés
- Tanuláshoz való viszony javítása
- Helyes tanulási szokások kialakítása (pl. angol szókérték készítése)

## **November**

### Általános feladatok

- Felelősi rendszer működésben tartása
- A csoport eddigi szokásainak fenntartása, mélyítése
- Közös tevékenységek szervezése, lebonyolítása

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Szóbeli házi feladatok tanulási módszerei (vázlatírás, gondolattérkép készítése, kulcsszavak gyűjtése)
- Beszédre készítő gyakorlatok
- Ellenőrzés, önellenőrzés módszereinek rögzítése

## **December**

### Általános feladatok

- Az ünneppel kapcsolatos csoportra jellemző szokások kialakítása
- Készülődés az ünnepre

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Koncentráció, figyelmi képességek fejlesztése
- Szóbeli tanulás technikája

## **Január**

### Általános feladatok

- A csoport eddigi szokásainak igény szerinti fenntartása, mélyítése

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Egyéni haladási tervek készítése
- Sajátos tanulási módszerek és technikák kialakítása
- Szókincs gyarapítása

## **Február**

### Általános feladatok

- Farsanggal kapcsolatos szokások megismerése, felelevenítése

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Saját, önálló tanulási technikák megerősítése, elmélyítése
- A felolvasás gyakorlása

## **Március**

### Általános feladatok

- Az önállóság, felelősségtudat fejlesztése

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Páros tanulási technikák
- Szövegértés fejlesztése

## **Április**

### Általános feladatok

- Húsvéti ünnepkörrel kapcsolatos szokások megismerése, kutatása

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Csoportos tanulási technikák (kooperatív technikák)
- Emlékezet erősítése
- Tanulási technikák fejlesztése

## **Május**

### Általános feladatok

- A kialakított munkaléggör értékelése, esetleges átértékelése

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Tanulási technikák fejlesztése
- Gondolkodtató, logikai feladatok megoldása

## **Június**

### Általános feladatok

- Beszélgetések, visszajelzések, reakciók alapján következtetések levonása

### Tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Eddigiek megerősítése, gyakorlása

2017. szeptember 19.

Pappné Oláh Tünde  
munkaközösség-vezető

## **6.6 A gyermekvédelmi koordinátor munkaterve a 2017/2018. tanévre**

Gyermekvédelmi munkatervem részben az elmúlt tanév tapasztalatai alapján, részben a területen várható tennivalók figyelembevételével készült.

Tevékenységem során a gyermekvédelmi jelzőrendszer pontos és figyelmes működtetése mellett a minél hatékonyabb problémamegoldásra, és a problémás esetekben az érintettekkel való időbeni, eredményes kommunikációra igyekszem a jövőben is törekedni.

### **Feladatok:**

- az első évfolyamon (1.a, 1.b osztályok) és az új tanulók körében a veszélyeztetettek kiszűrése, nyilvántartásba vétele, (ennek megvalósításában számítok az érintett osztályfőnökök, logopédus, együttműködésére)
- a hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók számának aktualizálása, az érintettek ezzel kapcsolatos tájékoztatása, segítségnyújtás
- a veszélyeztetett tanulók előző tanévi létszámának felülvizsgálata a rendelkezésemre álló dokumentáció és az aktuális helyzet alapján
- a veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, a veszélyeztető tényezők feltárása, csökkentése, szükség esetén intézkedés
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer pontos működtetése (többek közt az igazolatlanul hiányzó tanulók esetében, és bármilyen veszélyeztetettség gyanújának fennállása esetén)
- folyamatos konzultáció a szülőkkel, osztályfőnökökkel, iskolavezetéssel, pszichológusokkal, családgondozókkal, gyámhivatali munkatársakkal
- elfogadó, együttműködő kapcsolat kiépítése az érintett gyerekekkel
- közreműködés pedagógiai vélemények elkészítésében, illetve önálló véleményalkotás
- a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség munkájában való részvétel
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek részvételének megszervezése a számukra szervezett programokon
- segítő, problémafeltáró beszélgetések az érintett tanulókkal, gondviselőkkel
- gyermekjóléti, gyámhivatali ügyintézés, védelembé vétel kezdeményezése, családgondozó-kijelölés indikálása
- közreműködés, véleményalkotás gyermekelhelyezés, családba fogadás, gondozási terv készítése kapcsán
- kerületi gyermekvédelmi esetmegbeszélő csoport foglalkozásain való részvétel, tapasztalatcsere
- az igazolatlan hiányzások pontos dokumentálása, az ezzel kapcsolatos jelzőrendszer működtetése

### **Kapcsolattartás az iskolán kívül:**

- a BÁRKA Gyermekjóléti Központ és Szolgálat szakembereivel, családgondozóival
- a Nevelési Tanácsadó szakembereivel (iskolapszichológusok, pszichiáter)
- a Családsegítő Szolgálattal
- Humán szolgáltatási Főosztállyal, Gyámhivatallal
- egyéb intézményekkel (pl. rendőrség, utcai szociális munkások, gyermekotthonok, tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságok)

### **Célok:**

- a veszélyeztetett tanulókat az adott közösség elfogadja, ösztönözze, felzárkóztatásukat segítse, integrálja
- fontos a problémák gyors feltárása, a folyamatos odafigyelés, az információk hatékony kezelése
- a kompetenciánkat meghaladó eseteket – kellő mérlegelés után – a megfelelő szakembernek, intézménynek kell jelezni

- lényeges az osztályfőnökökkel, a pedagógusokkal, és a szülőkkel való aktív kapcsolattartás, párbeszéd

Budapest, 2017. szeptember 19.

Valentinné Hedvich Beatrix  
gyermekvédelmi koordinátor

## Határozatok

380./2017. isz. Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) nevelőtestülete 2017. augusztus 31-én hozott határozata:

(41 igen, 0 tartózkodással)

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) nevelőtestülete az iskola 2017/18. tanév munkatervét elfogadja.

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola 1103 Kada utca 27-29. szülői szervezete 2017. szeptember 18-án hozott határozata:

(19 igen, 0 tartózkodással)

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) szülői szervezete az iskola 2017/18. tanévi munkatervét véleményezte és megfelelőnek találta.

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) diákönkormányzata 2017. szeptember 20-án hozott határozata:

(14 igen, 0 tartózkodással)

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) diákönkormányzata az iskola 2017/18. tanévi munkatervét véleményezte és megfelelőnek találta.

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola 1103 Kada utca 27-29. intézményi tanácsa 2017. szeptember 18-án hozott határozata:

(4 igen, 0 tartózkodással)

A Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (1103 Kada utca 27-29.) intézményi tanácsa az iskola 2017/18. tanévi munkatervét véleményezte és megfelelőnek találta.

Takács Péter Pálné

Az intézményi tanács elnöke

Köhl Katalin

intézményvezető

Skocz-Vitovszki Piroka

Iskolai szülői szervezet elnöke

Bárdos Dorina

DÖK elnöke

Talácsné Tóth Éva

Hitelesítő

Budapest, 2017. 09.22.